



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 28457.3.1/2025

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA IN DEROGA PER PROGRESSIONI TRA LE AREE,
RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI
FINALE EMILIA, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI AREA DEI FUNZIONARI
ED ELEVATE QUALIFICAZIONI**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA
DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che, a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 60 del 31.07.2024 ad oggetto: "Ingresso del comune di Finale Emilia nella Convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni Modenesi Area Nord delle funzioni relative all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale";

Visto l'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 13, comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali, 2019-2021 del 16.11.2022;

Visto il Regolamento per le Progressioni Verticali approvato con deliberazione di G.C. del Comune di Finale Emilia n.45 del 04.04.2024;

Visti i vigenti Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027, Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), e Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025-2027 del Comune di Finale Emilia, ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 510 del 24.09.2025 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Finale Emilia, per le procedure di passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022 per i seguenti passaggi all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

Area dei Funzionari e delle E.Q.		
n. 3	Funzionario amministrativo	n. 1 unità – Servizio Ambiente; n. 1 unità – Servizio Anagrafe; n. 1 unità – Servizio Istruzione;
n. 1	Funzionario di Polizia Locale	n. 1 unità – Servizio Polizia Locale;

REQUISITI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Possono partecipare alla procedura valutativa i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che siano in servizio attivo presso l'Ente, alla data di avvio della procedura stessa.

La progressione tra le Aree viene attribuita al dipendente meglio classificato nella graduatoria finale, sulla base dei seguenti criteri:

- a) essere dipendente dell'Ente, in servizio attivo a tempo indeterminato alla data di avvio della procedura, con inquadramento nell'Area (ex-categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione;
- b) essere in possesso dell'anzianità di servizio e del titolo di studio indicati nella "Tabella C di Corrispondenza" allegata al CCNL 16.11.2022 e di seguito riportata:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) Assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

- c) essere in possesso di esperienza maturata a tempo determinato o indeterminato, svolta anche presso altre Pubbliche Amministrazioni; nel caso di esperienza maturata in altra PA, la Commissione preposta provvede a valutare l'attinenza del profilo professionale, nel quale è maturata l'esperienza, con la famiglia professionale afferente il posto da coprire;
- d) essere in possesso di titoli di studio anche ulteriori rispetto a quelli previsti dalla sopra richiamata "Tabella C di Corrispondenza", attinenti al posto oggetto della selezione;
- e) essere in possesso di competenze professionali acquisite (percorsi formativi, incarichi di Elevata Qualificazione, attribuzione di mansioni superiori/RUP/specifiche responsabilità).

È altresì richiesto il possesso dell'idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e deve pervenire entro le ore 12.30 del giorno 09.10.2025, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda al Protocollo Generale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- c) invio della domanda tramite PEC all'indirizzo: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it;

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo i **modelli allegati al presente bando**, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla procedura comparativa;
- indicazione della procedura valutativa;
- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nell'Area (ex-categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione, alla data di avvio della procedura;
- essere in possesso dei requisiti di cui alla procedura valutativa;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Amministrazione esclusivamente con tale strumento.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura valutativa deve essere allegata pena l'esclusione copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente).

Deve essere inoltre allegato:

- **curriculum vitae completo di elenco e documentazione relativa a:** competenze professionali acquisite (percorsi formativi, incarichi di Elevata Qualificazione, attribuzione di mansioni superiori/RUP/specifiche responsabilità), così come indicato nel Regolamento per le Progressioni tra le Aree, **datato e firmato**.

Si precisa che saranno considerati ai fini delle valutazioni da svolgere, ai sensi del regolamento vigente, unicamente i dati riportati nella suddetta documentazione.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della procedura valutativa cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla procedura.

SVOLGIMENTO PROCEDURA VALUTATIVA

ALLEGATO "B"

Progressioni fra aree ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022

"... i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) *titolo di studio;*

c) *competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali”*

RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI/PUNTEGGI	operatori → operatori esperti	operatori esperti → istruttori	istruttori → funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 comma 7 lett a)	60	60	60
Titoli di studio (art. 13 comma 7 lett b)	20	20	20
Competenze Professionali (art. 13 comma 7 lett c)	20	20	20
Totale	100	100	100

ISTRUTTORI → FUNZIONARI ED E.Q.

Tabella C allegata CCNL 2019/2021

Requisiti di accesso:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure:

- Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

A) Esperienza maturata a tempo determinato e indeterminato: entro il limite **max 60 punti** come segue:

- Periodo effettivo prestato nell'Area o Categoria Giuridica oggetto della selezione (ex cat. D): 3 punti per ogni anno di servizio;
- Periodo effettivo maturato, nell'Area o Categoria Giuridica immediatamente inferiore (ex cat. C), attinente al servizio oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio;
- Periodo effettivo maturato nell'Area o Categoria Giuridica immediatamente inferiore (ex cat. C), non attinente al servizio oggetto della selezione: 1 punto per ogni anno di servizio;
- Periodo effettivo prestato, nell'Area o Categoria Giuridica immediatamente inferiore all'Area o Categoria giuridica di assegnazione (ex cat. B1 e B3): 0,5 punti per ogni anno di servizio.

B) Titoli di studio **max 20 punti**:

TITOLO DI STUDIO richiesto per le progressioni speciali (con 10 anni di esperienza maturata)	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	15
TITOLI DI STUDIO – ULTERIORE -	
Diploma di Laurea triennale	3
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale – assorbe il titolo precedente	5

C) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max 20 punti**:

- **Percorsi formativi max punti 7,5**: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (2,5 punti cadauno);
- **Incarichi: max 12,5** - nei 5 anni di permanenza nell' Area di provenienza - così distinti:
 - P.O. per almeno 1 anno - 5 punti/anno o frazione proporzionalmente;
 - Attribuzioni di mansioni superiori/RUP/specifiche Responsabilità assegnate – per almeno 1 anno (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):
 - ✓ 2 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire;
 - ✓ 0,5 punti/anno e/o frazione proporzionalmente per i restanti profili.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione, che potrà essere composta anche solo da componenti interni, per le selezioni di cui art.13 CCNL, che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri di cui sopra.

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria finale di merito, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

La graduatoria di cui al presente articolo si esaurisce al momento della copertura del posto senza possibilità di scorrimento della stessa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Il vincitore è assunto, con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale del posto oggetto della procedura valutativa.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Dopo la stipulazione del contratto, il vincitore che non assuma effettivamente servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione, salvo giustificato impedimento, sarà dichiarato decaduto.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore è inquadrato, in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023,

- nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001, dalle vigenti norme, disposizioni contrattuali, regolamenti comunali, ed ogni altra disposizione applicabile al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro settimanale, definito ed assegnato dal competente Responsabile, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Al dipendente viene attribuito lo stipendio tabellare iniziale della nuova area a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti inferiore al trattamento tabellare di provenienza, il dipendente conserva la differenza retributiva, beneficiando all'interno della nuova area di un assegno ad personam assorbibile nelle successive progressioni economiche.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la procedura per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura comparativa, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni: Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, <https://www.unioneareanord.mo.it>

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Chiara Gentile.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura comparativa, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Organizzativa dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr. Federico Pierucci, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Concordia sulla Secchia, in Piazza 29 Maggio, n. 2, a Concordia sulla Secchia (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a. ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b. ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;

- e. a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
 8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
 9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell’Ente;
 10. L’interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
 11. Eventuali reclami andranno proposti all’autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Concordia sulla Secchia (MO), li 24.09.2025

Il Dirigente dell’Area Organizzativa
dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord
(*Dr. Federico Pierucci*)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)